



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

для программы подготовки по специальности СПО

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения – очная.
Срок обучения - 3 года и 10 месяцев.

Карабулак 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» Разработчик

Рабочая программа дисциплины
Протокол №3 от «27» августа 2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.	ПА СП ОР Т РАБ ОЧ ЕЙ ПР ОГР АМ МЫ УЧ ЕБ НО Й 4 ДИ СЦ ИП ЛИ НЫ
2.	С
ТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УС ЛО ВИ Я РЕА ЛИ ЗАЦ ИИ ПР ОГР АМ МЫ ДИ СЦ ИП ЛИ НЫ
	10

4.

КО
НТ
РО
ЛЬ
И
ОЦ
ЕН
КА
РЕЗ
УЛ
ЬТ
АТ
ОВ
ОС
ВО
ЕН
ИЯ
12
ДИ
СЦ
ИП
ЛИ
НЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07

Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к профессиональному циклу (П.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии.
- Инструментальные средства информационных технологий.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4. В	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. И
ОК 5. профес	иональных компетенций: _____ Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

4

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент

1.1. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **106** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **106** часов;
самостоятельной работы студента 10 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
Самостоятельная работа	
Объем образовательной программы	

в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
самостоятельная работа студента	
в том числе:	
Разработка словаря с использованием гиперссылок в текстовом процессоре	1
Разработка технической и сопроводительной документации для программного продукта	2
Разработка автоматизированной системы в табличном процессоре по индивидуальному заданию	2
Разработка мультимедийной презентации по индивидуальному заданию	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала			10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	1		
	2	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	1		
	3	Операционная система. Назначение. Виды	1		
	4	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	1		
	5	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	1		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением	Содержание учебного материала			30	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.	1		
	2	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	1		
	3	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности	1		
	4	Вычисления в табличном процессоре	1		
	5	Расширенные возможности табличного процессора	1		
	6	Связывание табличного процессора с другими приложениями	1		
	7	Использование макросов	1		
	8	Программа подготовки презентаций.	1		
	9	Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	1		
	10	Использование макросов	1		
	11	Программа для разработки схем и диаграмм	1		
	12	Программа для распознавания текста	1		
	13	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	1		
	14	Векторный и растровый графический редактор	1		
	15	Графический редактор трехмерной графики	1		
	Лабораторные работы			60	
	1	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	4		

2	Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование	4	
---	---	---	--

	абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	
3	Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	4
4	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	4
5	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	4
6	Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	4
7	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	4
8	Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц	4
9	Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов	4
10	Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	4
11	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка- подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	3
12	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.	3
13	Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек	3

	смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки				
14	Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	3			
15	Оформление итогов и создание сводных таблиц	3			
16	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой	3			
17	Разработка презентации: макеты оформления и разметки.	3			
18	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	3			
19	Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	3			
20	Подготовка технической документации	3			
	21	Создание и редактирование векторного рисунка	3		
	22	Создание и редактирование векторного рисунка	3		
	23	Создание и редактирование растрового рисунка	3		
	24	Создание и редактирование растрового рисунка	3		
	25	Создание и редактирование растрового рисунка	3		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка словаря с использованием гиперссылок в текстовом процессоре Разработка технической и сопроводительной документации для программного продукта Разработка автоматизированной системы в табличном процессоре по индивидуальному заданию Разработка мультимедийной презентации по индивидуальному заданию			6	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)				<i>не предусмотрено</i>	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>не предус мотре но</i>	
Всего:		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие лаборатории «Информационных ресурсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории «Информационных ресурсов»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. **Технические средства обучения:**
- компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедиапроектор.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по темам программы.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб, для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 416 с.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.

2.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина ОП.ОЗ Информационные технологии изучается в течение 3 семестра. Форма проведения консультаций для обучающихся - индивидуальная.

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	демонстрация умения обрабатывать текстовую и числовую информацию <u>демонстрация умения</u>
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и <u>распространения информации.</u>	«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	применять мультимедийные технологии обработки и представления <u>информации</u> демонстрация умения обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. устный опрос, тестирование,	12
Базовые и прикладные <u>информационные технологии</u> Инструментальные средства информационных технологий.	выполнение индивидуальных заданий различной сложности устный опрос, <u>тестирование,</u> оценка ответов в ходе эвристической беседы, <u>тестирование,</u>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию.		
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.		
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.		