

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КГИМС»
Хамхоева З.М.

«09» 09 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для программы подготовки по специальности СПО
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения – очная.
Срок обучения - 3 года и 10 месяцев.

Карабулак 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Разработчик программы: _____/_____/

Рабочая программа дисциплины

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением Цикловой комиссии

Протокол № 3 от «27» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ			стр.
	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
ДИСЦИПЛИНЫ			
2. СТРУКТУРА	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
ДИСЦИПЛИНЫ			
3. УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ		13
ДИСЦИПЛИНЫ			
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ		14
ДИСЦИПЛИНЫ			

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу (ОГСЭ.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые),
- Понимать тексты на базовые профессиональные темы
- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- Особенности произношения
- Правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- 1.4.** Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **206** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **186** часов; самостоятельной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	186
Самостоятельная работа	20
Объем образовательной программы	206
в том числе:	
<u>теоретическое обучение</u>	
<u>практические занятия</u>	<i>168</i>
<u>самостоятельная работа студента</u>	<i>12</i>
в том числе:	
- <u>подготовка диалога по заданной бытовой теме</u>	<i>2</i>
- <u>подготовка рассказа по описанию устройства</u>	<i>2</i>
- <u>поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ»</u>	<i>2</i>
- <u>подготовка диалога по теме «Операционные системы»</u>	<i>2</i>
- <u>подбор однокоренных слов к новым терминам с переводом</u>	<i>1</i>
- <u>выполнение грамматических заданий</u>	<i>1</i>
- <u>поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail</u>	<i>1</i>
- <u>составление вопросов по профессиональной тематике</u>	<i>1</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов в 6, 8 семестрах.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Английский язык в сфере IT: работа и общение			60	
Тема 1.1. Международное общение. Представление и знакомство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления.</p> <p>2 Коммуникативные типы предложений в английском языке.</p> <p>3 Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке</p>	4 4 4	12	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
Тема 1.2. Неформальный разговор на известные бытовые темы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Культура и традиции англоязычных стран в бытовой тематике. Простые времена</p> <p>2 Простые распространённые предложения со связками в диалогической речи</p> <p>3 Развитие умений свернуть и развернуть информацию. Фразовые глаголы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся -подготовка диалога по заданной бытовой теме</p>	4 4 4	- 12 4	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
Тема 1.3. Основные виды персональных компьютеров	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов. Работа с текстом</p> <p>2 Активизация изученного материала в упражнениях. Имя существительное</p> <p>3 Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития персонального компьютера. Структуры вопросительного предложения</p>	4 4 4	12	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
Тема 1.4. Аппаратное обеспечение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p>		~ 8	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8,

	1	Изучение основных лексических единиц по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Продолженные времена	3		ОК 09, ОК 10, ОК.11
	2	Практикум «Hardware in use» с элементами деловой (ролевой) игры.	3		
	3	Письменный перевод инструкции к различным аппаратным средствам	3		
	4	Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -подготовка пассажа по описанию устройства		6		
Тема 1.5. Программное обеспечение. Виды программ, их распределение	Содержание учебного материала			8	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия				
	1	Усвоение лексики в текстовой работе. Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей и переводчиков	3		
	2	Времена группы Perfect в лексико-грамматических упражнениях	3		
	3	Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный с использованием активной лексики урока	3		
	4	Многообразие прикладных программ в диалогах студентов	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -поиск и обработка информации по теме «Коммерческий статус программ»		2		
Раздел 2 Современные вопросы профессиональной деятельности			66		
Тема 2.1. Операционные системы	Содержание учебного материала			8	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия				
	1	Комплексная работа с текстом. Пополнение лексики	3		
	2	Развитие навыка выражать и аргументировать личную точку зрения по теме.	3		
	3	Времена группы Perfect Continious	3		
	4	Практикум по переводу инструкций к операционным системам	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -подготовка диалога по теме «Операционные системы»		2		
Тема 2.2. Программирование	Содержание учебного материала			6	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8,
	1	Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	3		

	2	Отработка новой лексики в функциональной ситуации запроса информации. Словообразование	3		ОК 09, ОК 10, ОК.11
	3	Разговорный практикум по теме. Закрепление грамматического материала	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -подбор однокоренных слов к новым терминам с переводом			2	
Тема 2.3. Языки программирования	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Пассивный залог в работе с текстом «Machine language»	3		
	2	Языковой тренинг по обращению за разъяснениями и уточнению интересующей информации по теме	3		
	3	Работа с текстами, аудио и видеоматериалами по теме.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -выполнение грамматических заданий			1	
Тема 2.4. Проектирование программного продукта	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			8	
	1	Комплексная работа с текстом «Software engineering process»	3		
	2	Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	3		
	3	Повторение и закрепление лексико-грамматического материала	3		
	4	Составление сообщения по теме для дальнейшего обсуждения	3		
Тема 2.5. Мир сетевой информации	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			8	
	1	Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	3		
	2	Языковой тренинг по теме «6 типов информационных ресурсов для получения актуальной информации».	3		
	3	Инфинитив и его конструкции	3		
	4	Закрепление инфинитивных конструкций на текстовом материале	3		
Тема 2.6. Язык программирования Pascal	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			8	
	1	Усвоение лексики в работе с текстом «Virtual Pascal». Герундий и его конструкции	3		
	2	Терминология программного кода на язык программирования Pascal	3		
	3	Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение герундия в речи	3		

	4	Закрепление пройденного материала	3		
Тема 2.7. Язык программирования Delphi	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Комплексная работа с текстом. Причастия и конструкции с ними	3		
	2	Терминология программного кода на язык программирования Delphi	3		
	3	Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий в речи	3		
Тема 2.8. Язык программирования C+	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Активизация лексики, навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	3		
	2	Терминология программного кода на язык программирования C+	3		
	3	Разговорный практикум-обсуждение по теме. Применение причастий	3		
Тема 2.9. Базы данных	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			6	
	1	Усвоение лексики в работе с текстом по теме.	3		
	2	Презентация базы данных на английском языке	3		
	3	Коммуникативный тренинг по теме. Закрепление неличных форм глагола	3		
Раздел 3 Этические нормы общения в решении профессиональных задач				36	
Тема 3.1. Использование ресурсов интернета	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11
	Практические занятия			8	
	1	Аналитическая работа с текстом «E-mail as the Internet resource»	3		
	2	Формы деловой переписки.	3		
	3	Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	3		
	4	Закрепление лексико-грамматического материала	3		
	Самостоятельная работа обучающихся -поиск и обработка информации о 10 правилах деловых e-mail			1	
Тема 3.2. Анализ	Содержание учебного материала			-	ОК 1, ОК 2, ОК.3,

дизайна сайта	Практические занятия		10	ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	1	Web-дизайн. Применение различных видов чтения для поиска решения профессиональных задач. Сложное предложение			3
	2	Перевод текстов описания сайтов для пополнения терминологии			3
	3	Элементы создания и языкового оформления сайта на английском языке.			3
	4	Согласование времён в сложном предложении			3
	5	Разговорный практикум-обсуждение достоинств и недостатков различных сайтов			3
Тема 3.3. Тестирование ПО и информационных систем	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	Практические занятия		10		
	1	Комплексная работа с текстом. Придаточные условия и времени.			3
	2	Разговорный практикум «Ведение деловых переговоров» с применением условных предложений.			3
	3	Применение различных видов языкового поведения для поиска решения профессиональных задач. Косвенная речь			3
	4	Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.			3
	5	Языковая подготовка к собеседованию при трудоустройстве	3		
Самостоятельная работа обучающихся - составление вопросов по профессиональной тематике		1			
Тема 3.4. Управление качеством программного обеспечения	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	Практические занятия		6		
	1	Перевод оригинальных инструкций современных программных систем			3
	2	Обобщение лексико-грамматического материала в ролевой игре «Must-have специалиста в сфере ГГ» . Сослагательное наклонение			3
3	Языковой тренинг по теме «Характеристики качества ПО»	3			
Раздел 4. Трудоустройство			30		
Тема 4.1. Деловая встреча	Содержание учебного материала		-	ОК 1, ОК 2, ОК.3, ОК 4, ОК 5, ОК,6, ОК.7, ОК.8, ОК 09, ОК 10, ОК.11	
	Практические занятия		6		
	1	Профессии и должностные обязанности. Моя будущая профессия и работа в процветающей фирме.			3
2	Диалог «Деловая встреча». Уметь вести деловую беседу.	3			

	3	Основы делового общения в устной и письменной формах. Культура общения. Отработка выражений по теме.	3		
Тема 4.2. Деловые качества будущего специалиста	Содержание учебного материала			-	OK 1, OK 2, OK.3, OK 4, OK 5, OK,6, OK.7, OK.8, OK 09, OK 10, OK.11
Практические занятия				8	
1		Текст «Я - слушатель школы бизнеса». Совершенствовать технику работы со словарями.	3		
2		Составление рассказа «Я буду слушателем школы бизнеса». Грамматическая тема: Future Simple. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми для написания рассказа.	3		
3		Текст «Деловые качества будущего специалиста». Планирование карьеры. Грамматическая тема: Страдательный залог.	3		
4		Составление пересказа текста. Повторение лексического и грамматического материала.	3		
Тема 4.3. Интервью при приёме на работу	Содержание учебного материала			-	OK 1, OK 2, OK.3, OK 4, OK 5, OK,6, OK.7, OK.8, OK 09, OK 10, OK.11
Практические занятия				6	
1		Размещение объявлений о найме. Составление резюме. Собеседование при приёме на работу. Работа с диалогом «Интервью при приёме на работу».	3		
2		Текст «Офис». Структура офиса. Ознакомление с лексическими единицами, используемыми при работе в офисе.	3		
3		Диалог «В офисе». Ролевая игра.	3		
Тема 4.4. Деловая этика	Содержание учебного материала			-	OK 1, OK 2, OK.3, OK 4, OK 5, OK,6, OK.7, OK.8, OK 09, OK 10, OK.11
Практические занятия				6	
1		Tactful Language for social interfaction. Вежливый язык общения.	3		
2		Practice drills crossword puzzle	3		
3		Деловой этикет Business etiguttle. Сослагательное наклонение.	3		
Тема 4.5. Деловой разговор по телефону	Содержание учебного материала				OK 1, OK 2, OK.3, OK 4, OK 5, OK,6, OK.7, OK.8, OK 09, OK 10, OK.11

Практические занятия		4	
1	Основы общения по телефону. Как ответить на звонок. Ознакомление с лексическими опорами, используемыми при телефонном разговоре с деловым партнёром. Диалог «Разговор по телефону».	3	
2	Составление делового разговора по телефону. Грамматическая тема: порядковые числительные.	3	
Всего:			172

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранного языка (лингвистический)».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Иностранного языка (лингвистический)»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богацкий И. С. Бизнес - курс английского языка, Киев: 2016 г., 346с.
2. Жданова И. Ф. Новый англо - русский экономический словарь,- М.: Рус. Яз- Медиа, 2016.
3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2016. — 147 с. — (Бакалавр. Академический курс).

Дополнительные источники:

1. Дюканова Н. М. Бизнес - курс английского языка, Киев: 2016 г., 245с.
2. Шевелёва С. А. учебник, Деловой английский, М.: 2016 г, 257 с.
3. Линда Сайпрес Практика делового общения, М.: 2015 г., 320 с.
4. Русско - английский разговорник по внешне экономическим связям.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.real-english.ru>

1.3. Организация образовательного процесса

Дисциплина ОЕСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в течении 3-8 семестров.

Форма проведения консультаций для обучающихся- индивидуальная.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

1. КОНТРОЛЬ И ОТТЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций
Особенности произношения	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Правила чтения текстов профессиональной направленности.	90-100 % правильных ответов - «5»; 70-89% правильных ответов - «4»; 50-69 % правильных ответов - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные бытовые),	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашних задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Понимать тексты на базовые профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»;	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашних задания

	50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	90-100 % правильных ответов и выполненных действий - «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий - «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий - «3»; менее 50 % - «2»	оценка ответов в ходе эвристической беседы, подготовка презентаций домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий

