

Утверждаю:

Директор ЧПОУ «Колледж
Государственной и муниципальной службы»

Хамхоева З.М.

«31» марта 2021 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

граждан для поступления на обучения

по образовательным программам среднего профессионального образования

в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы»

г. Карабулак,

2021 г.

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы»
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, № 857 от 10.07.2020 г. бессрочно;

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2022-2023 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» (далее - Колледж).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. При приеме в Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в Колледж осуществляется по договорам заключенными с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

- 2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. При приеме в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
- 2.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 2.8. Получение специальности квалифицированного рабочего на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.9. Прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.10. Условия приема лиц в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» по договорам с оплатой стоимости обучения определяются в соответствии с правилами приема на по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 2.11. ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» осуществляет прием по очной форме обучения по следующим специальностям на базе основного общего образования и среднего общего образования.

По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

На базе основного общего образования (9 классов)

20.02.02 Защита в ЧС

49.02.02. Физическая культура

40.02.02 Правоохранительная деятельность

33.02.01 Фармация

09.02.07 Информационные системы и программирование

34.02.01 Сестринское дело

44.02.02 Преподавание в начальных классах

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2.13. ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» осуществляет прием **по заочной форме** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.14. Нормативные сроки освоения программ заочной формы обучения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15 Прием осуществляется по гражданско-правовым договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами

по следующим специальностям на базе основного общего образования и среднего общего образования:

49.02.02. Физическая культура

44.02.02 Преподавание в начальных классах

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2.16. При оформлении договора с несовершеннолетним абитуриентом обязательно присутствие одного из родителей (с паспортом) и самого абитуриента (с паспортом). Один экземпляр договора остается абитуриенту, другой – в колледже.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта 2022 г.:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

Не позднее 1 июня 2022г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **с 20 июня до 15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Поступающие представляют оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 1 августа текущего года. Поступающие в период с 1 августа до 25 ноября на вакантные места предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании в день подачи заявления.

Прием документов на заочное отделение осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей и профессий, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие обязательные документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3x4 (6 штук);
- оригинал или копию медицинской справки № 086-у;
- лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством РФ представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления;
- при личном предоставлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- оригинал документа иностранного государства об образовании или о квалификации, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему,
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом,
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- Специальность(и)/профессия (и), для обучения по которой абитуриент планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения (бюджет, по договорам с оплатой стоимости обучения) и формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с Уставом, с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые,
- ознакомление (в т. ч. через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующий действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа

государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Дата отправления документов должна быть не позднее 15 августа 2022 года. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2022 года.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 15 августа.

5.2. Зачисление по итогам ранжирования среднего балла аттестата об образовании производится в следующей последовательности: - зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании; - при равном среднем балле аттестата об образовании - лица, имеющие преимущественные права на зачисление; - при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - в порядке очередности подачи ими оригиналов документов.

5.5. Директор Колледжа до 26 августа текущего года издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.6. Лица, зачисленные в колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из колледжа отчисляются.

5.7. При наличии вакантных мест после окончания процедуры зачисления возможна организация дополнительного приема на очную и заочную формы обучения до 1 декабря текущего года.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам подготовки квалифицированных рабочих осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст.2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616, письмо о приеме соотечественников, состоявших в гражданстве СССР, от 09 июля 2009 года № ИК-913) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые ГБПОУ «Ингушский политехнический колледж» в Правилах приема.

6.4. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

6.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющие личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в

случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии 3x4 (4 штуки).

Все переводы на русский язык должны быть на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации (во въездной визе).

6.6. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление Министерства образования РФ.

6.7. Вступительные испытания для иностранных граждан определяются ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» в соответствии с настоящими Правилами приема и проводятся в форме, устанавливаемой ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы» самостоятельно.

6.8. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящих Правил приема.

6.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством.

6.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные правилами приема в ЧПОУ «Колледж государственной и муниципальной службы».

7. Изменения и дополнение правил

7.1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией колледжа.

7.2. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные организации среднего профессионального образования.